Местное Духовное Собрание бахаи г. …

Протокол встречи № 8/170

12 Машийат 170 э.б. (08 октября 2013 г.) г. …

Место проведения: центр бахаи

**Присутствовало 6 человек:** ……. ФИО [*укажите имя и фамилию*]

**Отсутствовало 3 человек:** ……… ФИО [*укажите имя и фамилию, причину отсутствия*]

**Повестка:**

1. Утверждение протокола прошлой встречи
2. Фонды
3. Праздники
4. Следующее заседание МДС

**Утверждение протокола прошлой встречи**

**Решение № 170.8.1.1.** Утвердить протокол № 7/170 от 12 сентября 2013 г.

[*Любые изменения в протоколе должны быть четко записаны*]

[*Перед номером решения полезно добавлять еще и год по календарю Бади, чтобы потом решение можно было легко отыскать в архиве протоколов, собранном за несколько лет. После года идет номер протокола (8), номер раздела, номер решения.*]

**Фонды**

Общая сумма по состоянию на 8 октября 2013 г.:

Местный фонд:

Национальный фонд:

На кластерной встрече впервые в истории интенсивной программы роста была проведена распродажа вещей. Цель — сбор средств в национальный фонд. Было задействовано время только в начале встречи, пока люди собирались, и в перерыве. Всего в результате ярмарки собрано …

Это хороший опыт, как в плане сбора средств, так и в плане развития организаторских возможностей общины. Имеет смысл продолжать организовывать подобные ярмарки на кластерных встречах. Это подразумевает более активную работу. И принятие ответственности не только за свою общину, но и за весь кластер. Подобная деятельность также подразумевает тесное взаимодействие с институтами Веры на уровне кластера.

[*Когда Местное Духовное Собрание принимает решение, оно должно быть записано вместе с необходимой информацией, поясняющей суть вопроса и основания для принятия решения.*]

**Решение №170.8.2.1.** …

**Решение №170.8.2.2.** …

**Праздники**

**Решение №170.8.3.1.** 3 ноября (четверг) — Праздник Девятнадцатого Дня Гудрат (Могущество) отмечается у … в 17:00. За подготовку духовной части отвечает …

[*Не нужно записывать весь ход дискуссии, лишние детали, упомянутые в ходе обсуждения вопроса, а также имена отдельных членов, высказывавших различные идеи. Однако необходимо указывать имена людей, которым даются различные поручения, или от которых были получены отчеты.*

*Как правило, в протоколах следует записывать только действия и решения, принятые Собранием; однако, важные вопросы, по которым не удалось принять решение, должны быть также отображены в протоколах.*

*Протокол составляется таким образом, чтобы вся информация по какому-либо вопросу была записана в одном месте. Порядок изложения вопросов в протоколе необязательно должен соответствовать тому порядку, в котором они рассматривались на встрече.*

*Пояснительная информация должна быть короткой, но достаточной для того, чтобы можно было понять решение.*]

[*Пояснения и рекомендации о том, как составлять протокол, размещены в базе знаний на сайте «Архивы — память общины»* [*http://bahaiarc.org*](http://bahaiarc.org/47-administration/2837-assembly-minutes)]

**Следующее заседание МДС**

В следующий раз Местное Собрание встречается 29 октября (вторник) в 19.00 в …

Председатель …. [*укажите имя и фамилию*]

И.о. секретаря …. [*укажите имя и фамилию*]