

Правила пользования справочной библиотекой бахаи «Жемчужины единства»

I. Общие положения

1. Правила определяют права и обязанности пользователей справочной библиотеки бахаи «Жемчужины единства» (далее – Библиотека) а также порядок библиотечного обслуживания.
2. Права и обязанности пользователей Библиотеки устанавливаются законом «О библиотеках», Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой, а также другими нормативными правовыми актами.

II. Пользователи Библиотеки

3. Пользователи Библиотеки (далее – Пользователь/-и) регистрируются, предъявляя удостоверяющий личность документ. Пользователь – юридическое лицо – уполномочивает физическое лицо совершить регистрацию от имени юридического лица.
4. Несовершеннолетние Пользователи Библиотеки регистрируются, предъявляя документ, удостоверяющий личность и письменное согласие одного из родителей (опекуна).
5. После регистрации Пользователь своей подписью удостоверяет, что он ознакомлен с Правилами пользования Библиотекой и обязуется их соблюдать. От имени несовершеннолетних Пользователей это своей подписью удостоверяет один из родителей (опекун).
6. После регистрации Пользователю называется Библиотечный номер читателя (далее – Номер читателя). Номер читателя нельзя передавать в пользование другим лицам, кроме случаев, указанных в подпункте 19.4. настоящих правил. При каждом посещении Библиотеки Пользователь называет библиотекарю свой Номер читателя. В случае если Пользователь забыл свой Номер читателя, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Библиотеки, который после проверки удостоверяющего личность документа, называет Пользователю его Библиотечный номер читателя. В случае смены имени и/или фамилии Пользователя Номер читателя не изменяется.
7. В случае изменения контактной информации (адрес, номер телефона, адрес электронной почты) Пользователь обязан об этом сообщить во время посещения

библиотеки, по телефону или по электронной почте. В случае смены имени или фамилии, Пользователь обязан сообщить об этом и предъявить документ, подтверждающий факт смены.

8. Регистрируясь в Библиотеке, Пользователь обретает право получить книги и другие носители информации на дом из фонда абонента всех библиотечных пунктов выдачи.

III. Порядок обслуживания читателей

9. Основные услуги, предоставляемые Библиотекой, являются бесплатными.
10. Библиотека предлагает книги и другие носители информации для использования на месте, за исключением книг и других носителей информации, доступных в фонде абонента всех библиотечных пунктов выдачи.
11. Основными услугами, предлагаемыми Библиотекой, являются:
 - 11.1. регистрация Пользователей в Библиотеке;
 - 11.2. выдача книг и других носителей информации на дом или для изучения в Библиотеке;
 - 11.3. предоставление Пользователям техники и оборудования для использования в Библиотеке (в т. ч. публичный доступ к компьютерам, интернету и общедоступным ресурсам электронной информации);
 - 11.4. обучение и консультирование Пользователей о фонде Библиотеки и других информационных ресурсах, каталогах, картотеках, а также о других системах поиска информации и их использовании;
 - 11.5. предоставление библиотечных, библиографических и фактографических справок;
 - 11.6. копирование и сканирование доступных в Библиотеке носителей информации, если в Библиотеке такая возможность предусмотрена;
 - 11.7. проведение мероприятий, популяризирующих библиотеку, литературу и чтение;
 - 11.8. предоставление дистанционных услуг в случаях, указанных в подпунктах 19.4. и 19.5. настоящих правил.
12. Библиотека не оказывает услуги по аренде помещений и другие, не указанные в настоящих Правилах пользования, услуги.
13. Пользователь может резервировать Библиотечные книги и другие носители информации при посещении библиотеки, по телефону или электронной почте. Библиотекарь информирует Пользователя о доступности зарезервированных книг или других носителей информации. Пользователь должен прийти за зарезервированными книгами и другими носителями информации в течение трёх рабочих дней. После трёх рабочих дней резервация книг или других носителей информации аннулируется. Зарезервированные новые поступления одновременно выдаются в количестве не более двух единиц одному Пользователю.

14. Выдача и принятие книг или других носителей информации регистрируется в электронной базе данных Библиотеки.
15. Число выданных на дом книг или других носителей информации (включая единицы с продлённым сроком) на одного зарегистрированного Пользователя в каждом из библиотечных пунктов выдачи не может превышать 5 (пяти) единиц; исключением являются журналы и газеты, общее число которых не может превышать 10 (десять) экземпляров.
16. Срок использования выданных Библиотекой на дом книг и других носителей информации – две недели, за исключением случаев, указанных в подпунктах 19.4 и 19.5. настоящих правил.
17. Если выданные книги и другие носители информации не являются новыми поступлениями, не запрошены и не зарезервированы другим Пользователем, есть возможность продлить срок использования во время посещения Библиотеки, по телефону или в электронной форме. Положительный ответ от Библиотеки в электронной форме подтверждает электронное продление срока пользования. Выданные на дом книги и другие носители информации, срок использования которых постоянно продлевается, могут находиться у Пользователя не более двух месяцев.
18. Книги и другие носители информации межбиблиотечного абонеента (далее – МБА) Пользователям на дом не выдаются; они доступны для использования в Библиотеке. Срок использования этих книг и других носителей информации назначается библиотекой, от которой конкретная книга или другой носитель информации получены. В особых случаях возможно продление срока использования книг и других носителей информации, если запрос о продлении сделан не позже чем за четыре дня до окончания изначального срока.

IV. Права, обязанности и ответственность Пользователей

19. Пользователь имеет следующие права:
 - 19.1. получать для чтения книги и другие носители информации из фонда Библиотеки или получать их в порядке МБА из фондов других, в том числе иностранных библиотек, если конкретная книга или носитель информации не является частью фонда Библиотеки;
 - 19.2. получать своевременные и качественные услуги Библиотеки;
 - 19.3. получать книги и другие носители информации на дом, бесплатно использовать компьютеры, интернет и общедоступные ресурсы электронной информации, бесплатно использовать доступные в Библиотеке базы данных, резервировать книги и другие носители информации;
 - 19.4. если у Пользователя имеются двигательные нарушения, нарушения зрения или другие функциональные нарушения, Пользователь, посредством личного визита в Библиотеку или подачи заявления в электронной форме, заказывает оказание услуг Библиотеки удалённо или выдачу книг и других носителей информации

доверенному лицу, указанному в заявлении Пользователя; в таких случаях срок использования книг и других носителей информации составляет один месяц;

19.5. в периоды, когда Библиотека не предоставляет обслуживания очно, Пользователь в электронной форме заказывает оказание услуг Библиотеки удалённо; в таких случаях срок использования книг и других носителей информации составляет один месяц.

20. Пользователь имеет следующие обязанности:

20.1. регистрировать книги и другие носители информации, предназначенные для использования дома, у библиотекаря;

20.2. сдавать и/или получать книги и другие носители информации в рабочее время Библиотеки;

20.3. сдавать выданные на дом книги и другие носители информации, соблюдая срок, указанный Библиотекой;

20.4. используемые на месте книги и/или другие носители информации оставлять на столе или сдавать библиотекарю для учёта;

20.5. возмещать потерянные или повреждённые книги и другие носители информации идентичными или такими, которые признаны равноценными Библиотекой;

20.6. бережно обходиться с библиотечным фондом, компьютерной техникой и инвентарём;

20.7. обнаружив повреждения библиотечных книг и/или других носителей информации, немедленно уведомлять об этом библиотекаря, в противном случае Пользователь считается ответственным за повреждения.

21. При невозвращении в срок книг и других носителей информации Пользователь до их возвращения лишается возможности получать книги и другие носители информации на дом, а также пользоваться компьютерами, интернетом и общедоступными ресурсами электронной информации в Библиотеке.

22. В случае порчи, утери и т. п. переданных Пользователю в пользование документов, до момента их возмещения равноценными документами, Пользователь лишается возможности получать в Библиотеке книги и другие носители информации на дом, а также пользоваться компьютерами, интернетом и общедоступными ресурсами электронной информации в Библиотеке. Решение о принятии в фонд Библиотеки документов взамен испорченных, утерянных или иным образом безвозвратно утраченных документов, принимает комиссия Библиотеки, назначаемая собранием Рижской общины Бахаи.

23. Пользователей, которые нарушают закон «О библиотеках», другие нормативные правовые акты, Устав Библиотеки, Правила использования Библиотекой, а также Пользователи, которые шумят, мешают работе других Пользователей или библиотекаря, принимают пищу или напитки возле фонда Библиотеки, компьютеров или офисной техники, находятся в Библиотеке под воздействием алкоголя, наркотических и противозаконных психотропных веществ, не соблюдают нормы гигиены, приводят или приносят на Библиотеку животных или повреждают инвентарь и библиотечный фонд, могут попросить покинуть помещения Библиотеки, они также могут быть лишены права пользования услугами Библиотеки на срок до одного года.

24. Об ограничении прав несовершеннолетних Пользователей письменно уведомляется один из родителей (опекун). Извещение отправляется по адресу, указанному в регистрационной информации.
25. Пользователям запрещается вынимать из тематических папок материалы или вырезки из прессы, повреждать инвентарь и устройства в Библиотеке или наносить другой материальный ущерб, а также без разрешения библиотекаря подключаться к источникам электропитания Библиотеки. За причинённый ущерб Пользователь отвечает в порядке, установленном Гражданским законом.

V. Порядок публичного использования общедоступных ресурсов электронной информации

26. Перед использованием компьютера Пользователь должен зарегистрироваться у библиотекаря для использования конкретного компьютера и программ, а также для учёта времени, назвав свой Номер читателя.
27. Услугу бесплатного использования компьютера можно резервировать на период времени не более часа в день. Если пользователь желает продолжить работу, и компьютер не требуется другим читателем, с разрешением библиотекаря он может продолжать работу до дальнейших указаний библиотекаря.
28. Если Пользователь опоздал к зарезервированному времени более, чем на 15 (пятнадцать) минут, зарезервированное время аннулируется и передаётся другому Пользователю.
29. Если компьютер предусмотрен только для работы с электронной почтой, время его использования не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.
30. Только библиотекарь имеет право включать и выключать компьютеры.
31. За одним компьютером допускается работать только одному Пользователю.
32. Пользователю запрещается начинать или продолжать работу за другим компьютером, не согласовав это с библиотекарем.
33. Работая за конкретным компьютером, Пользователь не имеет права превышать зарезервированный для него период времени.
34. Пользователю допускается сохранять файлы на жёстком диске компьютера. Библиотека не несёт ответственность за безопасность и конфиденциальность сохранённых файлов. Сохранённые Пользователем файлы будут доступны любому другому Пользователю и могут быть удалены без предупреждения. Если Пользователю сохранённые файлы больше не требуются, он должен их удалить.

35. Пользователю разрешается использовать любые носители электронной информации. Все носители электронной информации должны быть в хорошем техническом состоянии.
36. Пользователь может воспользоваться сканером и ксероксом Библиотеки (до 10 листов в день). В Библиотеке библиотекарь осуществляет сканирование и копирование материалов по запросу Пользователя.
37. При использовании компьютера Библиотеки Пользователю запрещается:
 - 37.1. устанавливать какие-либо программы, игры и т. д.;
 - 37.2. менять конфигурацию компьютера, в т. ч. интерфейс программ (вид, «горячие» клавиши и др.);
 - 37.3. менять размеры шрифта браузера, если после работы он не возвращает их к изначальному размеру;
 - 37.4. отсоединять или присоединять провода к компьютеру и его периферийным устройствам, кроме проводов, необходимых для подключения карты памяти, портативных жёстких дисков или наушников.
38. Пользователю запрещается использовать компьютер для распространения массовых коммерческих писем или нежелательной почты, спама.
39. Пользуясь компьютерами и сетями, Пользователю запрещено получать, создавать или распространять информацию, которая:
 - 39.1. отображает насилие и агрессию;
 - 39.2. способствует распространению порнографических материалов;
 - 39.3. способствует использованию веществ, вызывающих зависимость (наркотиков, алкоголя, табачных изделий);
 - 39.4. побуждает к азартным играм;
 - 39.5. содержит агрессивную речь или нецензурную лексику.
 - 39.6. злоупотребляет доверием или неопытностью детей.
 - 39.7. рекламирует или предлагает услуги сексуального характера и т. д.
40. В случае проблемных ситуаций с программным обеспечением или технических повреждений компьютера, библиотекарь имеет право на время прервать работу Пользователя.
41. Пользователь покрывает расходы за любые механические повреждения компьютеров или программ, возникшие в результате действий Пользователя.
42. Если у Пользователя возникают вопросы об использовании компьютеров, он должен обратиться к библиотекарю.
43. За нарушения порядка публичного использования компьютеров и общедоступных ресурсов электронной информации пользование компьютерами может быть ограничено или прекращено.

Руководитель справочной библиотеки бахаи
«Жемчужины единства»

М. Павловс